

Утверждено
Постановлением местной
администрации Урванского
муниципального района КБР
А.Х. Каноков /
_____ 2013 г.



УСТАВ

Муниципальной казенной дошкольной
образовательной организации «Детский сад №1»
г.п. Нарткала
Урванского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Муниципальная казенная дошкольная образовательная организация «Детский сад №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Организация) создана путем изменения типа Муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №1» г.п. Нарткала, в соответствии с Постановлением Главы местной администрации Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 23 декабря 2013 года № 891 «Об изменении типа и наименования образовательных организаций Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской республики», с целью реализации образовательных программ дошкольного образования.

Муниципальная казенная образовательная организация «Детский сад №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района Кабардино–Балкарской Республики является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №1» г.п. Нарткала, имеющего свидетельство о государственной регистрации ОГРН 1020700649276 МР ИФНС России № 6 по КБР.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Законом РФ от 29.12.2012г. №274-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем образовательной Организации и собственником ее имущества является местная администрация Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР».

1.4. Право юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Организации.

1.5 Организация имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, Организация получает с момента выдачи ей лицензии.

Наименование Организации:

полное - Муниципальная казенная дошкольная образовательная организация «Детский сад №1» г.п. Нарткала Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

сокращённое - МКДОО «Детский сад №1» г.п. Нарткала

Организационно-правовая форма: дошкольная образовательная организация

Тип: муниципальная казенная дошкольная образовательная организация.

Фактический адрес:

Индекс 361335

Российская Федерация

Кабардино-Балкарская Республика

Урванский муниципальный район

г. п. Нарткала

ул. О.Кошевого , 9 «а»

1.7. Организация соблюдает принципы государственной политики в области образования.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Организации являются, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом особенностей их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

2.2. В своей деятельности Организация решает следующие задачи:

– охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

– обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

– воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;

– осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

– взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

– оказание консультативной, методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач организации;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Организация в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать связи с предприятиями, организациями, в том числе, иностранными.

2.5. Предметом деятельности Организации являются обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

2.6. Организация несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.7. Организация обеспечивает сбалансированное 3-разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН 2.4.1.3049-13) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13). Организация питания возлагается на администрацию Организации.

2.8. Продукты питания поставляются в Организацию по договорам при наличии сертификатов качества.

2.9. Медицинское обслуживание детей в Организации обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание может осуществляться штатным или специально закрепленными органами здравоохранения за Организацией медицинским персоналом.

Администрация, медицинский персонал, педагогические и иные работники Организации обеспечивают:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- режим и качество питания воспитанников

2.10. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Организации с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Прием воспитанников

3.1. При приеме детей Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Преимущественное право поступления в Организацию имеют категории лиц, установленные законодательством РФ.

3.3. Между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода.

3.4. Отчисление детей из Организации осуществляется руководителем в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Организации;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора между Организацией и родителями (законными представителями).

3.5. Отчисление воспитанников оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями), изданием приказа.

3.6. За ребенком сохраняется место в Организации в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования,

разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ею самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009г. №655 и федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013г., №1155 к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

4.2. Язык, на котором проводится обучение и воспитание в Организации – русский. На основании Закона КБР от 15.03.2003г. №33-РЗ ст.7 организуется обучение и воспитание на языке (языках) народов КБР, который определяется Учредителем с учетом образовательных запросов населения.

4.3. Основной структурной единицей Организации является группа для детей дошкольного возраста.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

Количество детей в группах определяется Организацией, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- для групп раннего возраста (полтора – три года) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка;
- в дошкольных группах (от трех до семи лет) не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.4. Организация работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием детей (с 7.00 до 19.00). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы Организации изменяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Образовательный процесс в Организации регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми педагогами с учетом санитарно-гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей во время образовательных форм работы с детьми, соответствующий Федеральному государственному образовательному стандарту, Федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.6. Образовательный процесс Организации направлен на решение следующих основных задач дошкольного образования:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и всестороннем развитии каждого ребенка;

- создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;

- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности;

- вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

- координация подходов к воспитанию детей в условиях Организации и семьи.

4.7. Организация утверждает образовательную программу, при этом вправе самостоятельно выбирать программы из комплекса вариативных примерных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с ФГОС и ФГТ.

4.8. Образовательные программы реализуются в Организации с учетом особенностей психофизического развития, возрастных и индивидуальных особенностей и возможностей.

4.9. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей Организация имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, финансируемые из бюджета, а также оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Для предоставления платных дополнительных образовательных программ и услуг в предусмотренных законодательством РФ случаях Организация обязана получить лицензию.

Платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги могут предоставляться в зависимости от возможностей Организации и потребностей родителей (законных представителей).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых из бюджета.

4.10. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. На оказание платных дополнительных образовательных услуг в Организации составляется и утверждается смета.

4.11. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные организацией от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы.

4.12. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Организацией на основании договора, заключаемого между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Участники образовательных отношений

5.1. К участникам образовательного процесса относятся воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, определяющим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Организации.

5.3. Каждый воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребности в общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом или психическом развитии;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм психического и физического насилия.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- принимать участие в работе Совета Организации, Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения Организацией обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;
- консультироваться с педагогическими работниками Организации по проблемам воспитания и обучения;
- защищать права и интересы ребенка;
- получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Организации

– Конфиденциальность и защиту персональных данных ребенка и родителей.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Организации;
- заложить основы интеллектуального, нравственного, физического развития ребенка в младенческом возрасте;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Организации;
- своевременно ставить в известность Организацию о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- выполнять условия договора с Организацией.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются договором, заключенным с Организацией.

5.7. Работодателем для работников Организации является данная Организация.

5.8. Комплектование персонала Организации осуществляет руководитель на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и учетом численности детей. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется Уставом.

5.9. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в порядке, установленном гл. 31 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.12. Работники Организации имеют право:

– на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом;

– на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.13. Организация устанавливает работникам заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой ими работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.14. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Организации устанавливается руководителем и закрепляется в Положении о доплатах и надбавках, премировании работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения Профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

5.15. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

– повторное грубое нарушение Устава Организации в течение года;

– применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

5.16. Организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

5.17. Педагогические работники Организации имеют право:

– на защиту профессиональной чести и достоинства;

– свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией;

– повышение квалификации;

– аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;

- предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- конфиденциальность и защиту персональных данных

5.18. Иные работники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка;
 - соответствовать требованиям должностных характеристик;
 - выполнять условия трудового договора;
 - заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права их родителей (законных представителей);
 - охранять жизнь и здоровье детей;
 - защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
 - уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей);
 - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.
- право на занятие иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям. Их права, обязанности и ответственность устанавливается Законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и договорами Организации.

5.19. Педагогические и иные работники Организации в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6. Управление

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей)

воспитанников в Организации создан и действует Совет родителей, а также профессиональный Союз работников.

6.4. В Организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Организации (Конференция)
- Педагогический Совет

6.5. Общее собрание работников Организации собирается по мере надобности не реже 2 раз в год. Общее собрание работников Организации вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Организация является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению руководителя;
- принятие Устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- принятие положения о распределении стимулирующей части ФОТ работниками Организации.

6.6. Коллегиальный орган Организации Педагогический совет, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический Совет Организации составляют все педагоги, работающие в Организации. Председателем Педагогического Совета является руководитель Организации.

Педагогический Совет:

- определяет вопросы развития и совершенствования содержания форм и методов воспитательного и образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Организации;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного и воспитательного процесса, планирование образовательной деятельности дошкольного образования;
- организует работу по выявлению и обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает план работы на учебный год, образовательную программу Организации;
- рассматривает представление педагогических работников Организации к награждению отраслевыми и государственными наградами.

6.7 Заседания Педагогического Совета Организации правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение Педагогического Совета, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, считается обязательным и реализуется приказами Организации.

6.8. Структура, порядок формирования деятельности родительского комитета Организации регламентируются локальным актом «Положение о родительском комитете», утверждённым приказом руководителя.

6.9. В Организации не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений) и осуществление ими деятельности. Образование в Организации носит светский характер.

6.10. Руководитель Организации в соответствии с законодательством РФ и Уставом Организации избирается Общим собранием работников Организации с последующим утверждением Учредителем или назначается учредителем организации.

Руководитель Организации в пределах своих полномочий:

- действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных Организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдает доверенности;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и воспитанников Организации;
- формирует и утверждает структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, графики и расписания занятий;

– утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности.

6.11. Руководитель Организации несет ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

6.12. На руководителя возлагается персональная ответственность за обеспечение безопасности Организации, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Организации.

7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

7.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование). Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с её назначением, Уставом и законодательством РФ. Земельный участок закрепляется за Организацией в порядке, установленном законодательством РФ. Организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Организации;
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и родительским договором с родителей (законных представителей) воспитанников;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ней Учредителем или являющиеся собственностью Организации, используются по своему усмотрению в соответствии с настоящим Уставом, изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Объекты собственности, закрепленные за Организацией, находятся в её оперативном управлении. Все добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также плата за содержание детей в Организацию поступают в бюджет Урванского муниципального района и являются доходом этого бюджета.

7.3. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов её финансирования из бюджета Учредителя.

Организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Организации.

7.4. Плата за присмотр и уход за ребенком, взимаемая с родителей (законных представителей) устанавливается Учредителем.

7.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере устанавливаемым нормативно-правовыми актами органов государственной власти. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Организации.

7.6. Организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать образовательные услуги за пределами определяющих её статус соответствующих образовательных программ.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

8. Регламентация деятельности

8.1. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Организации принимается Общим собранием работников Организации.

8.2. Внесение изменений в Устав Организации подлежит регистрации и утверждению Учредителем в качестве дополнений к Уставу.

8.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.4. Организация имеет право принимать и издавать локальные акты, соответствующие Уставу Организации.

8.5. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными актами:

- Устав
- Договор с Учредителем
- Свидетельство о государственной регистрации
- Лицензия на образовательную деятельность
- Договор о порядке использования закрепленного за Организацией имущества на праве оперативного управления
- Штатное расписание
- Приказы и распоряжения
- Коллективный договор между администрацией и работниками

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Инструкции по охране труда и правилах работы на рабочих местах
- Должностные обязанности работников
- Решения Общего собрания коллектива
- Решения педагогического совета
- Программа развития
- Годовой календарный учебный график
- Годовой план
- Расписание НОД
- Правила приема детей
- Договор с родителями
- Номенклатура дел

Положения:

- О порядке и условиях представления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года
- О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- О премировании работников
- О педагогическом совете
- Положение об оплате труда
- Положение о распределении стимулирующей части ФОТ
- О публичном докладе
- О методическом объединении
- О родительском комитете
- О родительском собрании
- Об общем Собрании работников
- Положение об аттестационной комиссии.
- О контрольной деятельности
- Об охране труда
- Положение о сайте
- Положение о языке (языках) образования
- О расходовании добровольных, благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц и других, не запрещенных законодательством поступлений в Организацию.

Локальные акты Организации не должны противоречить данному Уставу.

8.6. При принятии иных локальных актов последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Организации.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Прекращение деятельности Организации осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. Организация может быть реорганизована в порядке предусмотренном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и по решению местной администрации Урванского муниципального района КБР.

9.3. При изменении статуса Организации и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация Организации может осуществляться по решению:

- Учредителя;
- суда, в случае осуществления Организацией деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Организации по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

9.7. При ликвидации Организации ее имущество (финансовые средства и иные объекты собственности), за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается в бюджет района.

9.8. При реорганизации и ликвидации Организации, должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

9.9. При реорганизации или ликвидации Организации, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

9.10. При реорганизации Организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в архив Урванского муниципального района.

10. Заключительные положения

10.1. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Организации принимается Общим собранием работников Организации.

10.2. Организация имеет право принимать и издавать локальные акты, соответствующие Уставу Организации.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством для муниципальных образовательных Организаций, утверждаются Учредителем, подлежат регистрации в государственных органах.

10.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию в неполном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации.

10.5. Организация имеет официальный сайт в сети интернет, обеспечивающий открытость и доступность всей необходимой информации об Организации.