

Согласовано
Председатель ПК МКДОУ «Детский сад №1»
Жигунова М.С.



**Положение
о порядке и условиях представления педагогическим
работникам муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1»
длительного отпуска сроком до одного года.**

1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам МКДОУ «Детский сад № 1».
2. Педагогические работники МКДОУ в соответствии с п. 5 ст. 47 Закона РФ «Об образовании» имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.
3. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к настоящему положению.
4. Продолжительность стажа непрерывной педагогической работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.
Вопросы исчисления стажа непрерывной педагогической работы рассматриваются администрацией образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.
5. В стаж непрерывной педагогической работы, дающей право на длительный отпуск, засчитываются:
 - фактически проработанное время;
 - время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично.
6. Длительный отпуск представляется педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности МКДОУ.

7. Очередность и время представления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, определяются Уставом МКДОУ.

8. Длительный отпуск предоставляется педагогу по его заявлению и оформляется приказом директора.

Длительный отпуск директору МКДОУ оформляется приказом муниципального органа управления образованием.

9. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогом, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество групп.

10. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением ликвидации МКДОУ.

11. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, указанный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию с администрацией переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагог в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.