

Согласовано
Председатель ПК МКДОУ «Детский сад №1»

 /Жигунова М.С.



Утверждаю
Директор МКДОУ «Детский сад №1»
/З.М.Кажарова
Приказ №52/1 от 31.08.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе МКДОУ «Детский сад №1»

1. Общие положения

1.1. Ежегодный публичный доклад МКДОУ (далее: Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности организации, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития.

1.2. Доклад отражает состояние дел в МКДОУ и результаты её деятельности за последний отчетный период.

1.3. Доклад подписывается совместно директором образовательного учреждения и председателем управляющего совета.

1.4. Доклад распространяется на сайте образовательного учреждения, в местных СМИ, в виде отдельной брошюры и других формах, доступных для образовательного учреждения.

1.5. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает хранение докладов и их доступность для всех участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

Доклад должен содержать в себе следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика МКДОУ (включая особенности района, его нахождения).

2.1.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам; обобщенные данные по месту жительства,

социальным особенностям семей воспитанников).

2.1.3. Структура управления МКДОУ, её органов управления.

2.1.4. Учебный план образовательной организации. Режим обучения и воспитания.

2.1.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.1.6. Материально-техническая база образовательной организации.

2.1.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.1.8. Результаты образовательной деятельности.

2.1.9. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

2.1.10. Организация питания.

2.1.11. Обеспечение безопасности.

2.1.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организации (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.1.13. Социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения . Публикации в СМИ об образовательного учреждения .

2.1.14. Основные проблемы образовательной организации (в том числе, не решенные в отчетном году).

2.1.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития образовательного учреждения

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть понятна и минимизирована, с тем, чтобы Доклад был доступен для прочтения, в том числе воспитанниками и их родителями.

3.. Подготовка Доклада

Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственно-общественного управления дошкольного образовательного учреждения , педагогов, родителей детей;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственно-общественного управления дошкольного образовательного учреждения , обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентация и распространение Доклада

Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте дошкольного образовательного учреждения ;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;

- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- распространение в микрорайоне информационных листов с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

14. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения.